**Koncepce rozvoje školy**

**Údaje o škole**

Název: Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek –Skalice 192,

příspěvková organizace

Sídlo: Frýdek-Skalice 192, 738 01

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Statutární město Frýdek-Místek

IČO: 75029782

Charakteristika školy

Škola je organizována jako malotřídní, neúplná škola s 1. - 5. postupným ročníkem, které se vyučují ve 3 třídách.

Součástí školy je školní družina, školní jídelna a mateřská škola.

Ve šk. roce 2014/2015 navštěvuje školu 40 žáků, ŠD 39 žáků a v MŠ je 43 dětí.

Je umístěna v klidném vesnickém prostředí.

ZŠ Skalice je školou tzv. "rodinného typu", která využívá všech těchto výhod k vytvoření příjemného prostředí a pohody při společné práci dětí, pedagogů a ostatních pracovníků školy.

Pedagogický sbor je tvořen kvalifikovanými pedagogy.

Technický stav budovy je vyhovující, ale schází samostatná učebna informatiky. ICT je umístěna v jednotlivých učebnách a je využívána ve výuce všech předmětů.

Škola je vybavena dataprojektory s interaktivní tabulí a promítacím plátnem.

Škola je dobře vybavena učebními pomůckami a učebnicemi. Se zavedením ŠVP je nutné učebnice obměňovat, což je pro školu finančně náročné.

2 učebny jsou prostorné, jedna menší třída je určena pro výuku samostatných předmětů. Všechny učebny jsou vybaveny výškově nastavitelnými žákovskými lavicemi

i židlemi.

Prostředí ve škole je útulné a každý návštěvník školy je příjemně vítán již vstupem do školy.

**Základní ustanovení**

* činnost školy je vymezena §3 zákona č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon

č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném

vzdělávání

* školu řídí ředitelka školy jmenovaná zrizovatelem

**Oblast řízení a správy**

* udržovat naplněnost školy,
* spolupracovat se zřizovatelem v otázkách finančních, organizačních a při akcích zřizovatele i školy
* pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy),
* doplňovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovnu, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy za pomoci zřizovatele,
* zdokonalovat řídící činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy,
* zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat kompetence
* pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování,

**Oblast vzdělávání**

* kvalitně připravit žáky na přechod na plně organizovanou základní školu
* motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy,
* zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích,
* zajišťovat účinnou individuální péči žákům s výukovými problémy a vývojovými poruchami učení dle doporučení PPP a SPC,
* sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP,
* průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
* systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů.

**Oblast sociální**

* vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči,
* vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě (ekologické myšlení), také k vlastenectví a vztahu k regionu, k obci a městu,
* dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
* trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
* zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální),
* poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání,
* spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti.

**Cíle**

* rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena,
* preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,
* zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy,
* usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů
* a grantů,
* zvýšit objem prostředků získaných od sponzorů,
* zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů
* rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům,
* rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,
* rozvoj informačního systému a prezentace školy.

**Strategie**

**Oblast výchovně vzdělávací**

* zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva
* vhodnou motivací vést žáky k odpovědnosti za své učení s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem, schopnostem žáků a složení třídy, přizpůsobit tempo učení, které umožňuje dosáhnout stanovené cíle
* podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako východisko vzdělávání
* vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, úcty k lidem

a k přírodě, k vytvářeným hodnotám,

* vytvářet příznivou atmosféru, individuální přístup,
* rozvíjet tvořivost, samostatnou práci, sebevzdělávání, aktivity dětí, podporu talentovaných dětí,
* preventivně předcházet kázeňským problémům – společné působení, včas informovat rodiče,
* trvale vytvářet podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
* zaměřit se na prevenci rizikového chování,

**Oblast materiálně technická**

* každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd,
* zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
* zajistit obnovu ICT vybavenosti,
* získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
* zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů (Prazdroj lidem a ČEZ)

**Oblast personální**

* promyšleně vybírat případné nové pracovníky školy,
* delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,
* motivovat zaměstnance – průhledný systém vyplácení mimotarifních složek platu,
* vypracovat kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
* v systému odměňování podporovat inovaci ŠVP,
* další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu

**Oblast ekonomická**

* vytvářet kladný hospodářský výsledek školy z příspěvků na provoz zřizovatele
* spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budovy a zařízení školy,

**Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**

* spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce,
* spolupracovat se složkami v obci – Osadním výborem, Klubem důchodců, Mysliveckým sdružením, TJ Sokol, Sbor dobrovolných hasičů
* zajistit kvalitní informovanost o vzdělávací nabídce školy, zvýšit počet příspěvků školy do obecního tisku (práce žáků, články pedagogů, školské rady)
* prezentace školy, vytváření image,
* obnovovat a aktualizovat internetové stránky školy,
* udržovat věcnou i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, na internetu),
* vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost.

Frýdek-Místek - Skalice

Mgr. Denisa Rožnovská Rojíčková